

COLOCACIÓN DE UNA ORDEN POR FALTA DE COMPARECENCIA EN EL CALENDARIO DE PETICIONES - LEY DE FAMILIAS

Facilitadores de la Ley de Familias del Condado de King
Instrucciones Número D-6

Código Enmendado de Washington RCW 26.09

Reglas Locales del Condado de King

(Puede usarse para disoluciones, separaciones legales o invalidaciones)

*Si su cónyuge/pareja **no** presentó una RESPUESTA a su Petición, pero sí compareció en su causa de alguna otra forma (por ejemplo por medio de la presentación de un AVISO DE COMPARECENCIA, una carta o una nota, o presentándose en cualquier otra audiencia celebrada en su causa), usted puede solicitar que el Juez emita una Orden por Falta de Comparecencia en su causa en el Departamento de la Ley de Familias. Inclusive si se firma la Orden por Falta de Comparecencia, el Comisionado para la Ley de Familias **no** podrá firmar sus documentos definitivos (Decisiones, Decretos, etc.) esa mañana. Ante la posibilidad de obtener una Orden por Falta de Comparecencia, le conviene fijar una fecha para una audiencia para su disolución definitiva a la 1:30 p.m. en el Departamento Ex Parte, el mismo día que programe la audiencia por falta de comparecencia en el Departamento de la Ley de Familias. Ver el Paso 5 con respecto a los procedimientos para finalizar su disolución u otras acciones en Ex Parte.*

PASO 1: OBTENER Y COMPLETAR LOS FORMULARIOS NECESARIOS

- **Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket) Kent o Seattle.**

Asegúrese de tener el formulario correcto, ya sea para Seattle o para Kent. Elija la fecha de su corte **por lo menos 14 días** después del día en que piensa hacer notificar a la otra parte mediante copia de su "paquete de peticiones", sin contar el día mismo de la notificación (17 días si la notificación se hace por correo). Para su audiencia, puede elegir cualquier día de la semana que no sea feriado judicial. Su audiencia será a las 9:30 a.m. en el día que usted elija. Anote la fecha de corte que ha seleccionado, el día de la semana de la audiencia, y la naturaleza de su petición ("Motion for Default") (es decir, "Petición por Falta de Comparecencia"). En la sección titulada "FAMILY LAW MOTION (es decir, PETICIÓN – LEY DE FAMILIAS), marque la casilla que dice "Domestic Motion" (es decir, "Petición Doméstica"). En la sección que corresponde, firme y escriba su nombre en letra de molde, e indique la dirección donde se le notificará. En la segunda página de este formulario, también anote el nombre de la otra parte y su correspondiente dirección de notificación.

- **Petición y Declaración por Falta de Comparecencia (Motion and Declaration for Default) WPF DR 03.01003**

Complete este formulario agregando la información pertinente que corresponde a su situación específica.

- **Declaración (Declaration) WPF DRPSCU 01.100**

Use este formulario para darle al juez más detalles acerca de su situación. Otras personas que conocen su causa pueden agregar aquí una declaración a su favor.

- **Orden por Falta de Comparecencia (Order of Default) WPF DR 03.0200**

Complete este formulario según con lo que usted desea que el Comisionado decida el día de su

audiencia.

- **Declaración Acerca de la Entrega o Envío por Correo, o Comprobante de Notificación (Declaration of Mailing or Delivery Form or Return of Service) WPF DRPSCU 01.0250**

Ver el Paso 3 para determinar cuál formulario debe usar con el fin de comprobar que a la otra parte se le entregó o que recibió notificación de esta petición.

PASO 2: SI ES POSIBLE, HABLE CON UN ABOGADO

Estas instrucciones no reemplazan la asesoría legal. Las leyes y reglas del tribunal son complejas y cumplir con estas instrucciones no garantiza que usted reciba un resultado favorable. Siempre es aconsejable hablar con un abogado acerca de su problema antes de cursar su demanda. Si no tiene los medios para contratar un abogado para representarlo/la, es posible que pueda pagarle a un abogado que le dé consejos y revise su documentación a menos costo. Comuníquese con la línea telefónica que opera la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King con referencias para abogados, y pida información acerca de representación limitada. Si no puede pagar estos costos, existen servicios legales gratuitos limitados, a disposición de las personas de bajos recursos. Comuníquese con la oficina de los Facilitadores para obtener una Lista de Recursos Legales, o con la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King para pedir información sobre los recursos disponibles para las personas de bajos recursos. Inclusive si no contrata a un abogado para representarlo/la en estas acciones, un abogado puede examinar su documentación, ofrecerle asesoría sobre la forma de presentar sus pruebas, y decirle si este tipo de demanda es lo que más le conviene.

PASO 3: COPIE, CURSE Y ENTREGUE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO Y ENCÁRGUESE DE NOTIFICAR A LA OTRA PARTE

Haga 3 copias de su “Paquete de Peticiones” (es decir, todos los formularios que se han indicado anteriormente, con la excepción del comprobante de notificación; haga una copia del comprobante de notificación).

Escriba la palabra “**PROPOSED**” (**PROPUESTA**) solamente en la esquina superior derecha de las copias de la Orden por Falta de Comparecencia. No escriba esta palabra en el original de la Orden por Falta de Comparecencia. Traiga el original de la Orden por Falta de Comparecencia con usted a la audiencia.

Originales	Copia—Juego 1	Copia—Juego 2	Copia—Juego 3
<p>Entregar al Secretario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota para el Calendario de Peticiones • Petición y Declaración para solicitar Orden por Falta de Comparecencia • Declaración <p>Entregue asimismo el original del comprobante de la notificación (Declaración de Envío o</p>	<p>Hojas de Trabajo – Entregar al Coordinador para la Ley de Familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota para el Calendario de Peticiones • Petición y Declaración para solicitar Orden por Falta de Comparecencia • Declaración • Orden por Falta de Comparecencia 	<p>Entregue a la otra parte lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota para el Calendario de Peticiones • Petición y Declaración para Solicitar Orden por Falta de Comparecencia • Declaración • Orden por Falta de Comparecencia (PROPUESTA) 	<p>Guarde para sus archivos y traiga con usted a la audiencia lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota para el Calendario de Peticiones • Petición y Declaración para Solicitar Orden por Falta de Comparecencia • Declaración • Comprobante de Notificación

Entrega por Correo, Comprobante de Notificación) una vez que se haya realizado.	(PROPUESTA)		<ul style="list-style-type: none"> • Orden por Falta de Comparecencia (PROPUESTA) • Orden por Falta de Comparecencia (ORIGINAL)
---	-------------	--	--

Presente los originales de los siguientes formularios en la Oficina del Secretario:

- Nota para el Calendario de Peticiones
- Petición y Declaración por Falta de Comparecencia
- Declaración/es

Entregue una copia de su “paquete de peticiones” (las “hojas de trabajo”) al Coordinador para la Ley de Familias. En la esquina superior derecha de la primera página de sus hojas de trabajo, escriba lo siguiente en inglés:

WORKING PAPERS (HOJAS DE TRABAJO)
 FAMILY LAW MOTIONS (PETICIONES – LEY DE FAMILIAS)
 DATE OF HEARING (FECHA DE LA AUDIENCIA): _____
 TIME (HORA): _____
 NAME (NOMBRE): _____

Cumpla con el trámite de notificación de la otra parte, mediante copia de su “paquete de peticiones”, por lo menos 14 días antes de la audiencia (17 días si la notificación es por correo). Usted puede dar notificación de estos documentos entregándolos o enviándolos por correo usted mismo/a a la otra parte (siempre que no exista una orden que le prohíba tener contacto). Si usted entrega estos documentos por mano a la otra parte, deberá hacerlo por lo menos 14 días antes de la audiencia. Si usted está enviando estos documentos por correo a la otra parte, deberá colocar los documentos en el correo por lo menos 17 días antes de la audiencia. Sin embargo, si la otra parte cuenta con un abogado, deberá hacer la entrega o el envío por correo al abogado, siguiendo las mismas reglas en cuanto a plazos. Si prefiere no hacerlo usted mismo/a, puede pedir que otra persona que tenga por lo menos 18 años de edad entregue o envíe por correo dichos documentos. Después de que usted o la otra persona haya entregado o enviado por correo su “paquete de peticiones”, el comprobante de notificación—ya sea una “Declaración de Entrega o Envío por Correo”, o “Comprobante de Notificación”—debe ser completado y firmado por la persona que hizo la entrega o envió los documentos por correo. Haga una copia de este formulario para sus archivos y presente el original en la Oficina del Secretario. En su copia de este formulario, deberá estampar un sello usando el timbre de fechas del Secretario, para indicar la fecha en que presentó usted el original.

A la audiencia, traiga consigo su propia copia del “paquete de peticiones”, MÁS el original de la “Orden por Falta de Comparecencia” y la copia del comprobante de la notificación.

<p>PASO 4: CONFIRME SU AUDIENCIA EN LÍNEA, POR TELÉFONO O EN PERSONA</p>

Confirme su audiencia en línea en cualquier momento entre las 12:01 del mediodía, tres días antes de su audiencia, o a las 12:00 del mediodía dos días antes de su audiencia.

Para confirmar su audiencia en línea, o averiguar si la parte que programó la audiencia la confirmó, visite <http://your.kingcountry.gov/flmco> y siga las instrucciones que aparecen. Necesita saber lo siguiente:

1. La Causa y número de su caso
2. El nombre del calendario donde se ha fijado su audiencia
3. El horario en el calendario (mañana o tarde)
4. El nombre de la Petición, y

5. El nombre de su abogado, si lo tiene.

También necesita dar una dirección de correo electrónico de contacto y un teléfono de contacto para que el tribunal pueda responder a su pedido.

Llame para confirmar su audiencia, como sigue: 3 días judiciales antes de la audiencia, entre las 2:30 p.m. y las 4:15 p.m.; ó 2 días judiciales antes de la audiencia, entre las 8:30 a.m. y las 12:00 del mediodía.

- Seattle – (206) 296-9340
- Kent – (206) 205-2550

SI NO CONFIRMA SU AUDIENCIA, LA AUDIENCIA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE CANCELADA.

Preséntese a su audiencia. PREPÁRESE PARA UNA DEMORA POSIBLE DE HASTA 3 HORAS.

CASOS DE SEATTLE: NO TRAIGA NIÑOS CON USTED A SU AUDIENCIA. **CASOS DE KENT:** EXISTE UN CENTRO DE CUIDADOS INFANTILES EN EL CENTRO REGIONAL MALENG DE JUSTICIA DE KENT (MALENG REGIONAL JUSTICE CENTER). FAVOR DE LLAMAR AL CENTRO DE CUIDADOS INFANTILES AL (253) 854-5625 POR LO MENOS UNA SEMANA ANTES DE LA FECHA DE SU AUDIENCIA, PARA OBTENER UNA CITA PARA SUS NIÑOS. **NOTA: EL USO DE ESTE CENTRO SE LIMITA A AQUELLOS PADRES, MADRES O TUTORES QUE ESTÉN PARTICIPANDO EN ASUNTOS OFICIALES DENTRO DEL TRIBUNAL.**

Preséntese a la ventanilla del Departamento de la Ley de Familias (“Family Law”) con 30 minutos de anticipación para anotarse para su audiencia.

A su audiencia, traiga consigo lo siguiente:

- La versión original de su Orden por Falta de Comparecencia (Order of Default);
- Su copia del “paquete de peticiones” junto con una copia del Comprobante de la Notificación.

Si la otra parte no comparece o no ha presentado su respuesta, usted puede pedirle al Juez que firme su Orden por Falta de Comparecencia.

Si su cónyuge/pareja presenta una respuesta a su demanda antes o durante la audiencia, en general el Juez no firmará la Orden por Falta de Comparecencia. En tal caso, su disolución puede ser concretada sólo si usted llega a un acuerdo escrito con su cónyuge/pareja o procede a un juicio. Si su cónyuge/pareja presenta una respuesta, con notificación a usted antes de la audiencia por falta de comparecencia, usted puede optar por cancelar su audiencia por falta de comparecencia, a no ser que usted o su cónyuge hayan presentado una petición por otro tipo de desagravio en dicha audiencia.

Después de la audiencia, haga otra copia para usted de cualquier documento que haya firmado el Comisionado. Si la otra parte no estuvo presente, haga una copia y envíela por correo a la otra parte.

Todas las órdenes originales firmadas por el Comisionado deben presentarse en la Oficina del Secretario.

NO ABANDONE EL TRIBUNAL CON LAS ÓRDENES ORIGINALES FIRMADAS POR EL COMISIONADO.

PASO 5: DOCUMENTOS NECESARIOS PARA CONCLUIR LA DISOLUCIÓN, SEPARACIÓN LEGAL O INVADILACIÓN EN ACCIONES EX PARTE SI LA ORDEN POR FALTA DE COMPARECENCIA ES FIRMADA POR EL JUEZ EN EL DEPARTAMENTO DE LA LEY DE FAMILIAS.

La parte demandante tiene que haber participado, antes de la finalización del caso, en la Orientación sobre la Ley de Familias y, si el caso involucra a menores de edad, también en el seminario *¿Qué pasa con los niños?*

Los siguientes documentos deben estar completados y firmados:

1. Decisiones sobre Cuestiones de Hecho/Conclusiones Legales - Matrimonio (Findings of Fact/Conclusions of Law - Marriage), WPF DR 04.0300, o WPF DR 04.0305
2. Decreto - Matrimonio (Decree - Marriage), WPF DR 04.0400, o Pareja de Hecho Inscrita (Registered Domestic Partnership), WPF DR 04.0405

Si el caso involucra a menores de edad, usted también necesitará:

3. Plan Definitivo de Crianza (Final Parenting Plan), WPF DR 01.040
4. Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support), WPF DR 01.0500
5. Hojas de Trabajo del Estado de Washington para la Manutención de Menores – Matrimonio, WSCSS, o bien Hojas de Trabajo para Parejas de Hecho Inscritas (Registered Domestic Partnership).

Inclusive si usted y su cónyuge/pareja no solicitan manutención de menores, usted de todos modos deberá completar las Hojas de Trabajo y una Orden de Manutención de Menores, conforme al Código Enmendado de Washington (RCW 26.19.035).

Si se solicita manutención de menores, y cualquiera de los niños en algún momento ha recibido ayuda pública, el Fiscal Adjunto de la Sección de Manutención Familiar deberá firmar la Orden de Manutención de Menores, WPF DR 01.0500, antes de la audiencia final.

ADVERTENCIA: Estas instrucciones no reemplazan la asesoría legal. Las leyes y reglas del tribunal son complejas y cumplir con estas instrucciones no garantiza que usted reciba un resultado favorable. Siempre es aconsejable hablar con un abogado acerca de su problema antes de cursar su demanda. (Es posible que por un monto reducido pueda contratar a un abogado que examine sus formularios completados y le ofrezca asesoría legal, sin representarlo/la en el tribunal.) Si necesita un abogado, comuníquese con la Oficina de los Facilitadores de la Ley de Familias para obtener una *Lista de Recursos Legales*, o llame a la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King.